

辽宁大学 2022 年博士研究生“申请—考核”制招生

外国语线上远程考试考生操作手册

我校 2022 年博士研究生“申请—考核”制外语考试依托“学习通”（即超星考试系统，一机位）和“腾讯会议”（二机位）进行，请各位考生认真阅读操作手册，按要求进行考试。

一、“学习通”软件的安装与登录

（一）软件下载

目前，“学习通”支持 Android 和 IOS 两大移动操作系统。下载安装“学习通”前，请确定设备符合系统要求。可以通过以下途径下载安装：

1. 应用市场搜索“学习通”，查找到图标为的 App，下载并安装。https://mooc1-api.zhhexuezi.cn/-point_4
2. 扫描下面的二维码，跳转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码，请选择在浏览器打开）。



3. 移动设备浏览器访问链接 <http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

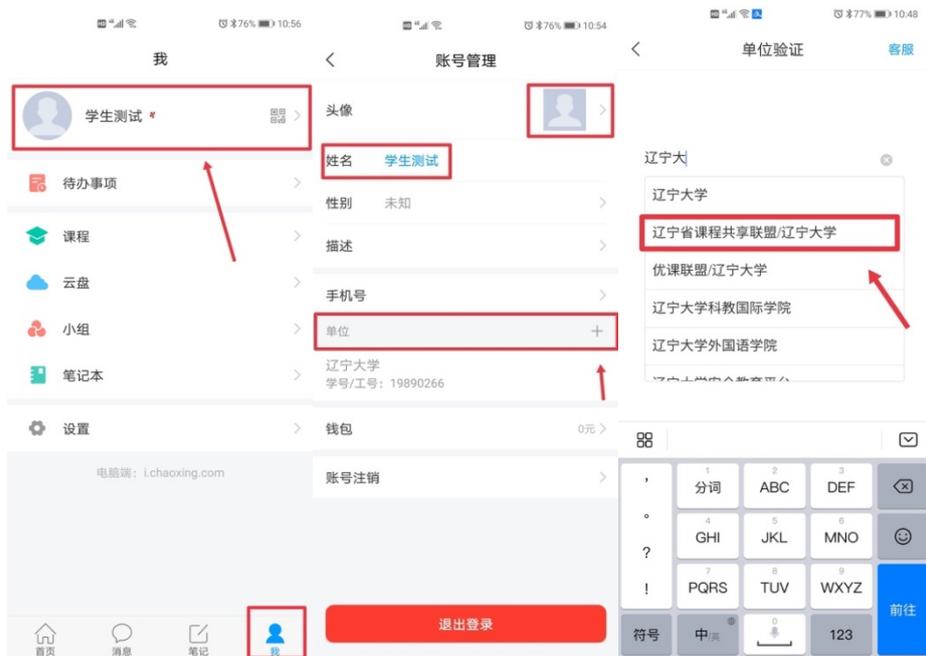
（二）软件登录

下载“学习通”，选择“手机验证码登录”按照提示获取验证码，

并登录。按照要求，设置登录密码。此密码作为之后登录“学习通”的唯一密码。密码丢失可通过手机号验证找回。



登陆成功后点击右下角“我”，修改自己的姓名信息和头像，绑定单位账号，输入学校名称从下拉菜单中选择“辽宁省课程共享联盟/辽宁大学”（一定要选择），按照页面提示，输入自己的报名号。点击确定，即完成绑定。



二、人脸识别采集

学校发布人脸采集通知后，考生在底部菜单栏“消息”→“收件箱”里可收到人脸采集通知，考生须在规定时间内点开通知进行采集。点击“开始采集”，按照系统要求，拍摄本人正面照片，图像采集完成后点击确认；如果对所采集图像不满意，可选择重拍。



三、“腾讯会议”软件的安装、登录与设置

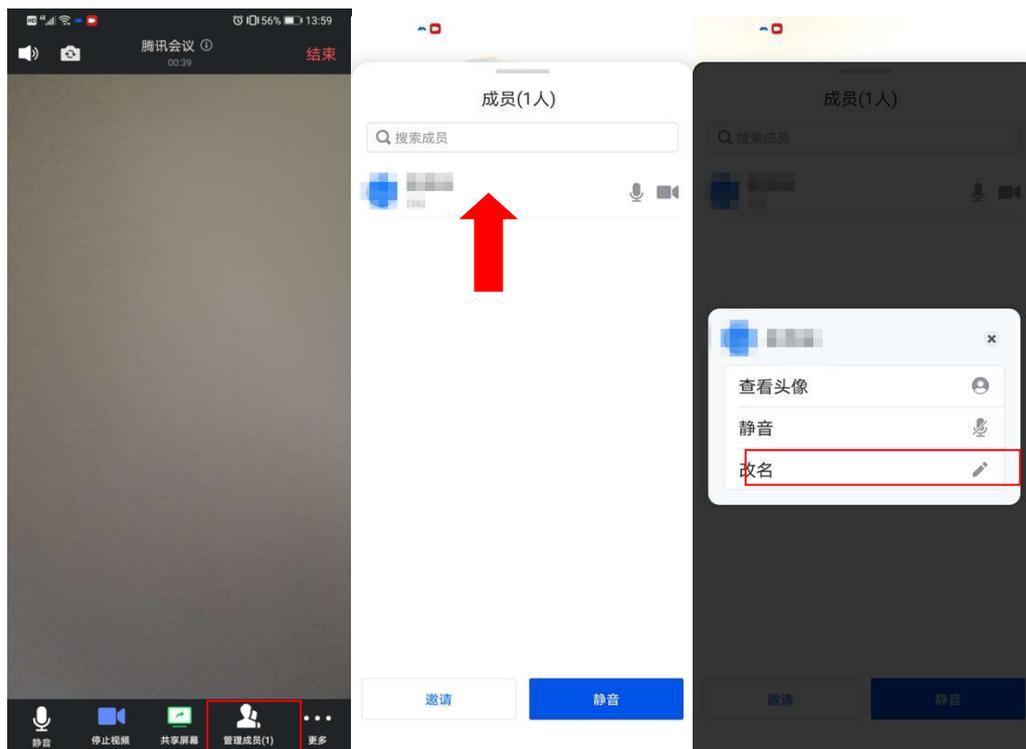
(一) 在应用市场搜索“腾讯会议”，下载并安装“腾讯会议”App。

(二) 打开App，选择登录方式。一般可使用已有账号登录，也可以选择其它方式登录。

(三) 考试开始前 30 分钟点击“加入会议”，输入考前已通知的会议号与入会密码，将“入会名称”设为“报名号+姓名”。入会时勾选“开启麦克风”“开启扬声器”“开启摄像头”。考试开始前 10 分钟未进入“腾讯会议”的考生视为放弃考试资格。

(四) 进入会议后考生须按要求进行考前检查与二机位架设，如考生入会时“入会名称”填写有误，可点击屏幕，选择下方“成员”，点击自己的目前会议室内的名字，点击“改名”进行正确设置。修改成功后返回会议界面。





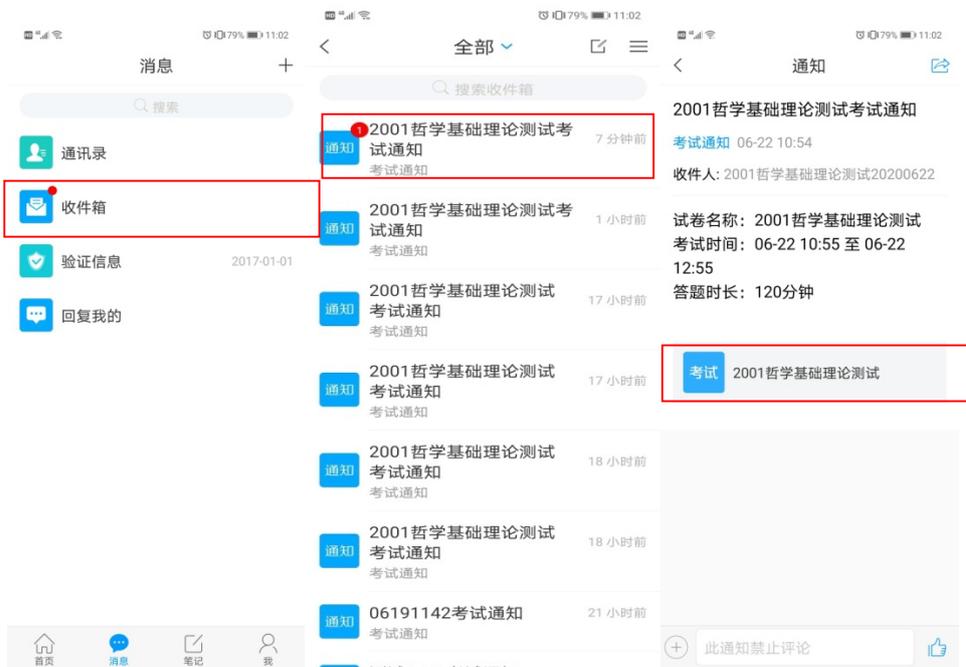
四、监考设备的架设

考试期间“一机位”采集考生视频，“二机位”采集考生音、视频。笔试全程将使用“学习通”手机前置/后置摄像头一机位实时监控+“腾讯会议”二机位进行监考。登录“学习通”的一机位须使用手机支架直立摆放在桌面，正向面对考生，考试全程开启，摄像头正对考生。考生须在考试开始前30分钟依据考前通知的会议号及会议密码进入“腾讯会议”进行考前检查，并按要求架设二机位监控设备。考试开始前10分钟未进入“腾讯会议”的考生视为放弃考试资格。考生入会后先用手机环绕展示周围环境，切换至前置摄像头，向考场工作人员展示身份证，然后将二机位摆放在考生侧方，能够全程拍摄考生本人、一机位屏幕、桌面及答卷。若考生使用左手答题，则将二机位架设在考生右侧；若使用右手答题，则将二机位架设在考生左侧，放置位置须保证不逆光，使监考教师和相关工作人员能清晰查看一机

位屏幕以及考生所处考试环境。考场环境需简洁、无遮挡、无死角。考生在通过考场工作人员的检查后须听从监考教师指令方可以登录一机位“学习通”等候考试。

五、进入考试

学校发起考试通知后，考生在底部菜单栏“消息”→“收件箱”里可收到带有具体考试信息的站内信，点击考试通知，阅读相关事项并同意后，通过人脸识别进入考试。学生也可通过学习通首页点击常用--考试--考试列表/考试码参加考试，参加考试。



六、开始考试

进入考试后，考生可以开始答题。笔试以线上出题，线下作答并上传的方式进行，每个科目开考前考生需自行打印学校提供模板的答题纸与草稿纸各1套，每套《答题纸》共4页，《草稿纸》共1页，每科目考试限使用1套《答题纸》和《草稿纸》。考试前《答题纸》

和《草稿纸》正反面不能有任何字迹。除考试要求的设备和物品外，考场内考生座位2米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等，双机位所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

考生通过一机位进入“学习通”，考试开考前5分钟根据监考教师指令依次点击“学习通”->消息->收件箱内对应的考试通知，仔细阅读考试须知，勾选同意，点击“开始考试”，通过人脸识别后，考生进入答题界面。

考生将PDF试题文件打开后，屏幕显示考试试题，如果多页试题，可通过左右滑屏切换页面；可通过双指操作实现画面放大或缩小，但仅可使用单只手操作一机位手机。考试开始前考生只能阅读题目不得进行答题。软件中倒计时仅做参考，不作为结束时间。

考生听从监考教师指令，开始考试后在《答题纸》的指定区域内作答，写在其他区域或《草稿纸》上的无效。报名号、姓名等信息须填写在装订线内，严禁在答题区域书写带有考生个人身份的信息。

建议考生根据实际答题情况预留足够时间进行试卷检查和上传准备等。

七、考卷上传

（一）“学习通”

考生全部试卷（《答题纸》）须上传至“学习通”，在到达考试结束时间后，考生须听从监考教师指令立即停笔，并在5分钟内完成全部试卷的上传；考试结束5分钟后系统将自动关闭，考生将无法再上传试卷。

考生只有在考试结束前20分钟内可申请提前交卷，考生得到监

考教师同意后按照上传要求完成拍照和上传，但不得离场，需听从监考教师指令完成后续工作。如考生退出“腾讯会议”擅自离场视为违纪，取消相应科目考试成绩。试卷上传操作如下：

首先，考生全部答题结束后，点击试题画面，屏幕左上角出现返回箭头，点击返回试题拍照界面。返回试题拍照界面后，点击屏幕左下角相机图标，点击拍照，试卷在照片里的比例不能过小，以答题纸占满照片且不出边框为宜。拍照完成后，确认清晰度和画面完整性后，点击下方“√”按钮。如果需要单独替换某页试卷，点击已上传的该试卷页的图片，再点击删除键，重新上传该页试卷。

其次，考生将全部试卷照片上传完毕后，点击最下方“复查交卷”，再次复查试卷上传的完整性和清晰度，如有问题可进行修改。

最后，考生复查无误后点击上方“交卷”，系统弹出提示框，点击“确定”后完成交卷，考生交卷后不可再对答题内容做任何修改，等待监考教师发出下一步考场指令。

（二）“腾讯会议”

考生按监考教师指令，将本人全部《答题纸》（4页）和《草稿纸》（1页）逐一通过二机位向监考教师展示，每个页面在摄像头保持静止3秒钟以上，此后等待下一步指令，不得擅自离场。

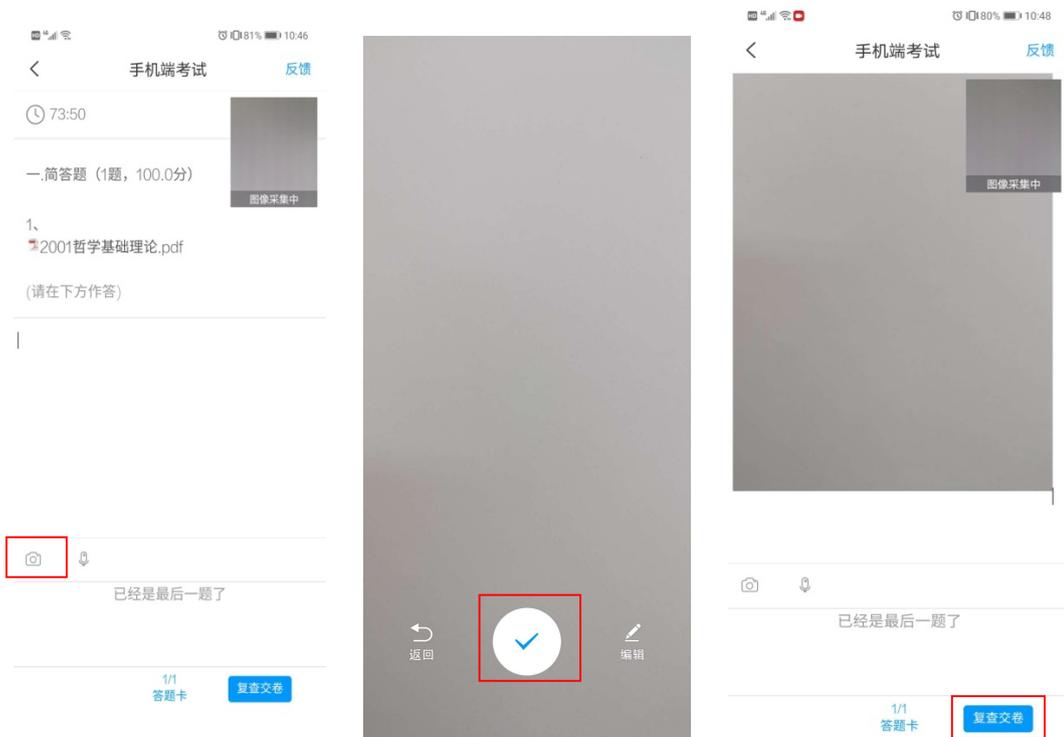
（三）“博士研究生招生管理系统”

考生还需将本人该科目全部《答题纸》和《草稿纸》按顺序扫描成1个PDF文件（含有4页答题纸和1页草稿纸，答题纸在前，草稿纸在后）在考试结束后30分钟内上传至学校“博士研究生招生管理

系统”（<http://121.36.47.204:1018/Login> 选择申请考核试题回传的页面完成上传）

推荐使用“扫描全能王”等软件进行拍照、上传，拍照时以答题纸占满照片且不出边框为宜。

对于在“学习通”、学校“博士研究生招生管理系统”中上传答题纸的笔迹、内容不一致的考生，以违纪处理，取消相应科目考试成绩。





注意事项：

1. 下载安装时，Android 系统用户如通过 2、3 两种方式下载安装，若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；IOS 系统用户安装时需要动态验证，按照系统提示进行操作即可。如安装过程中系统要求授权本机音视频权限，需同意授权。

2. 绑定报名号非常重要，考生务必要绑定准确的单位名称和报名号。

3. 考生登录“学习通”后必须设置登录密码，考试过程中如出现一个账号重复登录或者同时登录，视为作弊，将取消考生的该科考试成绩。

4. 考生须在考前处理好个人内务，考试开始后，考生不得离开视频监控范围，不得擅自关闭音频视频设备、切出考试系统，考试期

间关闭使用设备的音乐、闹钟、屏幕保护等所有可能影响正常考试的应用程序与自动休眠与锁屏功能，以免干扰考试。如果设备不支持关闭自动休眠与锁屏功能，须将锁屏（休眠）时间设置为最大值，考试过程中定期滑动屏幕，防止系统自动锁屏（休眠）。

5. 考试全程需全程开启二机位的音视频设置，考试过程中请注意系统中考场工作人员发出的站内信息。

6. 考生需提前准备能稳定支持不同网络服务运营商的设备，构建满足应试需要的多个网络环境（WLAN、4G/5G、有线网络），考试期间还须保证设备有充足电量，可准备多个有电的充电宝备用，如考试过程中因网络卡顿、设备电量不足导致的考试中断、退出系统或其他情况而无法完成考试，将视为考生放弃考试，学校不承担责任。